

Diese Erklärung ist **sofort** an die
 Alfred Kunkel Steuerberatungsgesellschaft mbH
 Schützenstr. 81, 40723 Hilden,
 zu senden. (Fax 02103/789 0 550)
 (e-Mail: info@kunkel-stb.de)



Firmenstempel

Personalfragebogen für Aushilfen

Dieser Fragebogen **muss** bei Arbeitsantritt ausgefüllt werden. Die Anmeldung zur Krankenkasse muss innerhalb von **1 Woche** durchgeführt sein. Die Angaben zur Krankenkasse, Sozialversicherungsnummer und Steuer-ID-Nummer **müssen** gemacht werden. Auch bei Familienangehörigen.

(Vorder- und Rückseite ausfüllen)

A. Angaben zur Person			
Geschlecht:		männlich	weiblich
Geschlecht:		divers	
Familienname, Vorname:		Geburtsdatum:	
Geburtsname:		Geburtsort:	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):			
Ausgeübter Beruf in der Hauptbeschäftigung:			
Bankverbindung / IBAN			
Konfession:		Nationalität:	Tel.:
Ich bin Hausfrau/-mann ohne weitere Berufstätigkeit		Ich bin im Erziehungsurlaub	
Ich bin Pensionär mit beamtenrechtlichen Versorgungsbezügen		seit: bis:	
Ich bin beim Arbeitsamt als Arbeitssuchender Gemeldet seit dem:		Ich bin Schüler/ Ich bin Student	
Ich bin Bezieher von Arbeitslosengeld/-hilfe		Schul-/Studienbescheinigung beigefügt	
		Ich bin Bezieher von Sozialhilfe	
		Sonstige:	
Ich bin Rentner		wegen Alters	Teilrente
		wegen Berufsunfähigkeit	Vollrente
			wegen Erwerbsunfähigkeit

B. Angaben zur Sozialversicherung			
Krankenversichert bei:		Sozialversicherungsnummer:	
freiwillig familienversichert pflichtversichert			
Privatversicherung bei:		letzte zuständige gesetzliche Krankenversicherung:	
familienversichert selbst →			
Neu!!! Steuer-ID-Nr :			
Tätigkeitssc			
Höchster Schulabschluss:		Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:	
Ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/>	Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	<input type="checkbox"/>
Haupt-/ Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/>	Abschluss anerkannte Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Mittlere Reife oder gleichw. Abschluss	<input type="checkbox"/>	Meister/ Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss	<input type="checkbox"/>
Abitur/ Fachabitur	<input type="checkbox"/>	Bachelor	<input type="checkbox"/>
Abschluss unbekannt	<input type="checkbox"/>	Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen	<input type="checkbox"/>
		Promotion/ Habilitation	<input type="checkbox"/>
		Abschluss unbekannt	<input type="checkbox"/>

C. Angaben zur Aushilfstätigkeit		
Ausgeübte Aushilfstätigkeit:	Eintritt:	Tag / Monat / Jahr
wöchentliche Arbeitszeit: Stunden	Arbeitsverhältnis von vornherein befristet bis zum:	Tag / Monat / Jahr
vereinbartes Arbeitsentgelt:	monatlich:	stündlich:

D. Angaben zur Hauptbeschäftigung
Ich übe eine Hauptbeschäftigung aus bei der Firma (Anschrift):

E. Angaben zu weiteren Beschäftigungen als Aushilfe		
Ich übe weitere Nebenbeschäftigungen als Aushilfe aus: nein ja, bei Firma:		
Ausgeübte Aushilfstätigkeit:	Eintritt:	Tag / Monat / Jahr
	Arbeitsverhältnis von vornherein befristet bis zum:	Tag / Monat / Jahr
vereinbartes Arbeitsentgelt:	monatlich:	stündlich:

F. Angaben bei kurzfristigen Aushilfsbeschäftigungen						
Ich bin Schüler der:						Name
der Schule, Anschrift (Gültige Schulbescheinigung muss eingereicht werden/ebenso Folgebescheinigungen)						
Ich bin Student der:						Name
der Universität/Hochschule (Gültige Studienbescheinigung muss eingereicht werden/ebenso Folgebescheinigungen)						
Im laufenden Kalenderjahr habe ich bereits folgende Beschäftigungen ausgeübt:						
Tag	Monat	Jahr	bis	Tag	Monat	Jahr
Tag	Monat	Jahr	bis	Tag	Monat	Jahr
Tag	Monat	Jahr	bis	Tag	Monat	Jahr

G. Erklärung zur Befreiung von der Rentenversicherungspflicht
<input type="checkbox"/> Im beiliegenden Antrag erkläre ich schriftlich, dass die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht gewünscht wird. (Formular „Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten

Vereinbarung Arbeitgeber und Arbeitnehmer vereinbaren für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses folgendes: Bei Pauschalbesteuerung des Arbeitslohnes trägt die pauschal zu entrichtende Lohnsteuer (2%) der Arbeitnehmer der Arbeitgeber

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Personalfragebogen vollständig nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Mir ist bekannt, dass unterlassene oder falsche Angaben von den Behörden mit einer Geldbuße geahndet werden. Von einer Veränderung der Angaben in diesem Personalfragebogen und der Aufnahme weiterer Beschäftigungen, werde ich den Arbeitgeber sofort in Kenntnis setzen.
----- Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers/der Aushilfe